



**Consorzio Acquedottistico Marsicano S.p.A.**  
Via Caruscino, 1 67051 Avezzano (AQ)  
Tel. 0863/090030 - Fax 0863/4589215  
Iscrizione n. 01270510660 del Registro delle Imprese de L'Aquila  
Cap. Soc. € 26.419.100,00 C.F. e P. IVA 01270510660  
www.cam-spa.com - E-mail: cam@cam-spa.com

# DISCIPLINARE DI GARA

Numero Gara ANAC:8770213.  
CIG: 9460284951.

## 1. OGGETTO

- Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.50/16 codice dei contratti pubblici per l'affidamento dei lavori di *"Adeguamento e potenziamento dell'impianto di depurazione di Avezzano Borgo Via Nuova"*.  
CIG 9460284951 - CUP D39B16000030002 che la Consorzio Acquedottistico Marsicano SpA, in relazione all'intervento relativo ai lavori di *"Adeguamento e potenziamento dell'impianto di depurazione di Avezzano Borgo Via Nuova"*, con Determinazione a contrarre n.1096 del 27/10/2022 ha disposto di procedere all'affidamento dei lavori;
- che il progetto esecutivo posto a base di gara, redatto dalla RTP C. & S. Di Giuseppe ingegneri associati e ETATEC studio Paoletti è stato approvato con Determinazione Dirigenziale ERSI n. 114 del 24-10-2022 e validato dall'Ing. Alessandro Antonacci con verbale del 24-10-2022;
- che l'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta ad € 4.838.331,74 (euro quattromilioniotocottotrentottomilatrecentotrentuno virgola settantaquattro centesimi), di



cui € 416.924,33 (euro quattrocentosedicimilanovecentoventiquattro virgola trentatre centesimi) per costi della manodopera e € 71.502,44 (euro settantunomilacinquecentodue virgola quarantaquattro centesimi) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di cui alla seguente tabella:

a)	Importo lavori ( <b>corpo</b> )	€ 4.838.331,74
b)	Importo dell'appalto soggetto a ribasso d'asta	€ 4.766.829,30
c)	Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta)	€ 71.502,44
<b>b) + c)</b>	<b>Importo complessivo dell'appalto</b>	<b>€ 4.838.331,74</b>

- che le categorie e classifiche costituenti l'intervento sono le seguenti:

Lavorazione	Riconducibili alla Categoria	Classifica	Importo al netto degli oneri (€)	Importo oneri sicurezza(€)	categorie
Impianto di trattamento delle acque fognarie	OS22	V	€ 4.766.829,30	€ 71.502,44	prevalente
<b>Totale</b>					<b>€ 4.838.331,74</b>

- che il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in **441 (quattrocentoquarantuno)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori;
- la penale di mancato rispetto del termine indicato per l'esecuzione delle opere è dell'1% dell'importo contrattuale per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'ultimazione dei lavori;
- che il contratto è stipulato "a corpo", ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. dddd), del D.Lgs 50/2016;
- che all'aggiudicatario potrà essere corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35, comma 18, del D.Lgs 50/2016 un'anticipazione pari al 20 % (venti per cento) dell'importo contrattuale; si precisa che ai sensi dell'art. 207 del D.L. 34/2020, potrà essere autorizzato compatibilmente con le risorse annuali disponibili per lo specifico intervento, un incremento dell'anticipazione fino al 30%";
- che l'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi



dell'art.95, comma 6 del D.Lgs. 50/2016;

- che l'intervento oggetto dell'appalto è finanziato con risorse di cui all' FSC 20014/2020 "MASTERPLAN PER l'Abruzzo, per un importo complessivo al netto dell'IVA pari a € 5.265.00,00 di cui il 20% pari ad € 1.328.907,00 troveranno copertura finanziaria nei proventi da tariffa del SII;
- che il responsabile del procedimento è il P.I. Antonio Di Cesare, nominato con Delibera del C.d.G. n.80 del 21/10/2022.

Il presente disciplinare contiene le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti connessi alla procedura in oggetto, alla compilazione e presentazione delle relative offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'esecuzione dei lavori relativi all'intervento "Adeguamento e potenziamento dell'impianto di depurazione di Avezzano Borgo Via Nuova" indetta da C.A.M. SpA.

## 2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- **Non è ammessa** la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussista- no:
  - ✓ le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis) c), d), e), f), e g), commi 2, 4 e 5 lettere a), b), c), c-bis), c-ter), c-quater), d), e), f), f-bis), f-ter) g), h), i), l), e m) del D.Lgs 50/2016.
  - ✓ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incor- si, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs 50/2016, è **vietato partecipare alla presente procedura** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, oppure partecipare alla procedura negoziata anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs 50/2016 è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima procedura.
- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio. La documentazione amministrativa dovrà essere integrata della dichiarazione con la quale gli stessi operatori economici, in caso di aggiudicazione, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto qualificato come mandatario. La mandataria in ogni caso assume, in sede



di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti **Modello 5**.

- Dovrà inoltre essere riportata l'indicazione di tutti i soggetti che, in caso di aggiudicazione, costituiranno il raggruppamento, con la specificazione del soggetto individuato come capogruppo e le quote di partecipazione al raggruppamento e quelle di esecuzione che verranno assunte da ciascun componente del raggruppamento, oltre che la dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia di raggruppamenti **Modello 5**.
- Salvo quanto è disposto ai commi 17 e 18 dell'art.48 del D.lgs 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

### **3. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

- Nel caso in cui l'operatore economico intenda partecipare, quale mandatario di un raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale con altro operatore economico non qualificato dal predetto sistema di qualificazione, quest'ultimo dovrà partecipare in qualità di mandante del predetto raggruppamento.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- È facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Che prima dell'aggiudicazione si procederà, relativamente ai costi della manodopera, a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 5 lettera d) D. Lgs. 50/2016.
- L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 oppure di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura negoziata risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.



## 4. LA PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto, interamente in modalità telematica attraverso la piattaforma "Acquistitelematici" (di seguito, per brevità, anche "Piattaforma") raggiungibile all'indirizzo <https://cam-spa.acquistitelematici.it/>, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005. Mediante la Piattaforma verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio dell'invito agli Operatori Economici, la gestione della Documentazione di gara, la quale sarà resa disponibile sul Portale esclusivamente agli operatori invitati a presentare "Offerta",
- b) la presentazione dell' "OFFERTA" e l'analisi e valutazione delle stesse,
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico, con la presentazione dell'Offerta elegge domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la procedura di gara oggetto della presente lettera d'Invito, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità della Piattaforma, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo PEC.

L' "Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma, **pena l'esclusione**, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

La Piattaforma utilizzata dalla Stazione Appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e al D.Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione, ed in particolare dei documenti che compongono l' "Offerta", è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della sopra richiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo della Piattaforma. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento della Piattaforma di qualsiasi natura essi siano. La stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione alla presente procedura di gara, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della Piattaforma.



Oltre a quanto previsto nella presente Lettera d'Invito, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sulla Piattaforma, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'“Offerta” gli operatori economici dovranno:

- registrarsi alla Piattaforma. Ai fini della registrazione, qualora prevista, gli Operatori Economici in possesso dei requisiti richiesti dal presente dovranno collegarsi alla piattaforma <https://cam-spa.acquistitelematici.it/>, raggiungibile dal profilo del committente [www.cam-spa.com](http://www.cam-spa.com), nella sezione “Bandi e Gare” attivando la funzione “Registrati” seguendo le istruzioni fornite all'interno del documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale " presente nella sezione "Accesso area riservata". Qualora si fosse già in possesso di credenziali di accesso valide, non sarà necessario ripetere il processo di registrazione;
- accedere all'Area riservata del Portale Appalti (con le credenziali ottenute con le modalità sopra indicate) e individuare la procedura di affidamento di interesse all'interno della sezione “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura di gare e procedure in corso”, scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi cliccare su “Visualizza scheda e seguire le indicazioni della Piattaforma”;
- prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella “Guida alla presentazione di un'offerta telematica”, (presente sulla Piattaforma);
- essere in possesso e in grado di utilizzare una firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata.

L'accesso alla piattaforma telematica è possibile utilizzando un sistema dotato di tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, monitor, stampante, unità disco di backup, ecc.) ed in particolare dotata dei seguenti requisiti minimi reperibili nel documento “manuali e guide”, disponibile sul Portale Appalti, sezione Informazioni, accesso area riservata.

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante dell'O.E. o da altro soggetto delegato.

L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio alla Piattaforma, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi. L'account creato in sede di Registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'operatore economico, con la Registrazione e con la successiva presentazione dell' “Offerta”, dà per rato e valido e



riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente Lettera d'Invito, nei relativi allegati nonché di quanto portato a conoscenza, degli operatori economici invitati a presentare offerta, tramite l'inserimento nel Sito o le comunicazioni attraverso la Piattaforma.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante provvederà ad adottare i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, la Piattaforma assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

Gli Operatori Economici partecipanti potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nella presente lettera di invito e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma, nelle guide presenti sul portale.

## 5. CHIARIMENTI

- È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- Le richieste dovranno essere trasmesse esclusivamente per il tramite della piattaforma "Acquisti telematici", utilizzando l'apposita funzione presente nella scheda di dettaglio della procedura di affidamento. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [ufficio.tecnico@pec.cam-spa.net](mailto:ufficio.tecnico@pec.cam-spa.net).
- Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, saranno fornite almeno entro il termine di 6 giorni dal ricevimento della richiesta e, comunque, entro un termine non inferiore a **6 giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima di FAQ nella piattaforma: <https://cam-spa.acquistitelematici.it/>, accedendo alla scheda di dettaglio della procedura.
- Non sono ammessi chiarimenti telefonici.



## 6. COMUNICAZIONI

Il responsabile del procedimento è il P.I. Antonio Di Cesare ([a.dicesare@cam-spa.com](mailto:a.dicesare@cam-spa.com)).

- Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
- Salvo quanto disposto nel paragrafo 5 della presente lettera d'invito, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita funzione presente nella scheda di dettaglio della procedura di affidamento. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse all'indirizzo PEC [cam@pec.cam-spa.net](mailto:cam@pec.cam-spa.net) e all'indirizzo indicato dal concorrente in fase di registrazione al Portale, il quale dovrà essere indicato nella documentazione di gara e indicato dal concorrente in sede di registrazione al Portale.
- Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. L'eventuale modifica dell'indirizzo di posta elettronica dovrà essere tempestivamente aggiornato anche sulla scheda di registrazione dell'operatore economico al Portale.
- In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.
- In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

## 7. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E CAPACITA' TECNICO- ORGANIZZATIVA

Si precisa che nella dichiarazione integrativa **Modello 2** gli operatori economici interessati dovranno attestare il permanere dei requisiti di capacità tecnica e idoneità professionale (iscrizione al registro imprese della C.C.I.A.A. per attività adeguata all'appalto in oggetto), così come dichiarato in sede di iscrizione nel Sistema di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici di cui all'art. 134 del D. Lgs. 50/2016, disciplinato con Regolamento aziendale vigente.

I concorrenti devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell' art.84 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella categoria/e e classifica adeguata per l'esecuzione dei lavori in oggetto.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e i consorzi di imprese, di tipo orizzontale i requisiti di capacità tecnico-organizzativa devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 40% e la restante percentuale deve essere posseduta cumulati dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti ed eseguire





le prestazioni in misura maggioritaria.

## 8. PATTI DI INTEGRITA'

La società C.A.M. SpA provvede ad adottare la misura preventiva dei patti di integrità attraverso l'applicazione dei medesimi quale strumento di prevenzione della corruzione, alle procedure relative agli incarichi di progettazione, affidamento ed esecuzione degli appalti di lavori, servizi e forniture, delle concessioni di lavori e servizi, nonché degli altri contratti disciplinati dal D.lgs. 50/2016.

## 9. AVVALIMENTO

In attuazione del disposto dell'art. 89 del Codice degli Appalti, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppati – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto.

Resta inteso che in caso di Avvalimento in sede di gara, l'ausiliata usufruisce dei requisiti resi disponibili per l'intera durata dell'appalto dall'impresa ausiliaria, con i seguenti limiti e indicazioni:

- ✓ il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione, fermo restando il divieto di utilizzo frazionato per il concorrente dei singoli requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi che hanno consentito il rilascio dell'attestazione in quella categoria;
- ✓ le imprese partecipanti possano avvalersi solo dei requisiti economici o dei requisiti tecnici, ovvero che l'avvalimento possa integrare un preesistente requisito tecnico o economico già posseduto dall'impresa avvalente in misura o percentuale indicata nel bando stesso;
- ✓ non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- ✓ il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara (ausiliata), alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati;
- ✓ il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- ✓ i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice Appalti devono essere verificati in capo all'impresa ausiliata.

Per l'ottenimento dell'Attestazione SOA tramite avvalimento, l'impresa ausiliaria e l'impresa ausiliata hanno l'obbligo



di documentare alla SOA il rapporto di controllo tra le imprese (ai sensi dell'articolo 2359, commi 1 e 2, del codice civile). L'impresa ausiliata, presenta all'Organismo di Attestazione la dichiarazione con la quale l'impresa ausiliaria assume l'obbligo di mettere a disposizione le risorse oggetto di avvalimento in favore dell'impresa ausiliata per tutto il periodo di validità della Attestazione SOA rilasciata mediante avvalimento.

Oltre alla documentazione a corredo dell'offerta richiamata nel presente disciplinare, il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, le dichiarazioni e i documenti appresso indicati:

1. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore ausiliario (Allegato D) (art. 49, comma 2, lett. a), Codice dei Contratti);
2. contratto in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, in virtù del quale l'operatore ausiliario si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto. Si precisa che il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) oggetto: le risorse ed i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento. Nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (art. 49, comma 2, lettere f) e g), Codice dei Contratti).

L'operatore economico ausiliario dovrà dichiarare, a pena di esclusione, utilizzando preferibilmente il modulo **Modello 9**:

1. il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. di mettere a disposizione del concorrente per tutta la durata dell'appalto le risorse e gli strumenti di cui lo stesso è carente, necessari per l'esecuzione dei lavori;
3. di non eseguire in proprio lavori, con quegli stessi strumenti che vengono messi a disposizione per il presente appalto;
4. di non partecipare alla medesima gara in proprio o associato o consorziato.

## **10.SUBAPPALTO**

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in



cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016. In mancanza di tale indicazione è vietato il subappalto (comma 4, lettera c)

## 11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

I concorrenti tenuti al versamento di alcun contributo ANAC così come previsto dalla Delibera n.1174 del 19/12/2018 e successive modificazioni.

## 12. ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE A BASE DI GARA - MODALITÀ

I documenti della presente procedura sono costituiti da:

- ✓ bando di gara;
- ✓ dai seguenti allegati:
  1. **Modello 1:** domanda di ammissione alla procedura;
  2. **Modello 2:** dichiarazione integrativa;
  3. **Modello 3:** patto di integrità;
  4. **Modello 4:** DGUE;
  5. **Modello 5:** dichiarazione di impegno alla costituzione di RTI/GEIE/Consorzio ordinario;
  6. **Modello 6:** dichiarazione offerta economica;
  7. **Modello 7:** attestazione di avvenuto sopralluogo;
  8. **Modello 8:** Dichiarazione sostitutiva certificato CCIAA;
  9. **Modello 9:** Dichiarazione di avalimento.

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto, interamente in modalità telematica attraverso la piattaforma "Acquisti telematici" (di seguito, per brevità, anche "Piattaforma") raggiungibile all'indirizzo:

<https://cam-spa.acquistitelematici.it/>

Si precisa che il **modello di DGUE allegato** al presente disciplinare in formato word, è la versione adattata al D. Lgs. 50/2016 e allegato alla circolare 18 luglio 2016 n. 3 del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti avente ad oggetto "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016".

Ai fini della compilazione delle parti del suddetto modello DGUE, per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rinvia ai chiarimenti contenuti nella sopraccitata circolare ministeriale.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

1. In considerazione del fatto che la presente gara si svolge in modalità telematica, l'offerta dovrà essere presentata mediante la piattaforma telematica. L'“Offerta”, **pena l'irricevibilità**, deve pervenire **entro le ore 10:00 del giorno 02/12/2022**.

La piattaforma non consentirà l'invio dell'offerta dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione.

2. Il processo di presentazione dell'offerta telematica si conclude con la notifica dell'esito dell'operazione di “Invio offerta” con evidenza della data e ora registrata al momento della conferma. La notifica di trasmissione viene inviata anche all'operatore economico tramite PEC.
3. Gli operatori economici, invitati a presentare “Offerta”, dovranno presentare mediante le funzionalità della piattaforma le seguenti buste digitali:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, contenente quanto indicato al successivo paragrafo 14, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- **OFFERTA TECNICA**, contenente quanto indicato nel successivo paragrafo 15, firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- **OFFERTA ECONOMICA**, contenente quanto indicato al successivo paragrafo 16, firmate digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**La stazione appaltante non si assume responsabilità dell'eventuale non leggibilità documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli richiesti.**

4. La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la piattaforma, che si conclude con la selezione dell'apposita funzione di “Conferma e Invia Offerta” dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

5. Si precisa inoltre che:
  - a. l'OFFERTA (consistente nelle buste digitali Amministrativa ed Economica) pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
  - b. entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);

- c. la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.
- Si raccomanda di non indicare o comunque di fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.
6. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
7. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE e le relative dichiarazioni integrative, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente:
- dal rappresentante legale, o suo procuratore, del concorrente con idoneità individuale;
  - dal rappresentante legale, o suo procuratore, di ciascun operatore economico raggruppato o raggruppando nel caso in di concorrente con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE costituendo o costituito);
  - unicamente con riferimento all'offerta tecnica ed economica, la sottoscrizione è richiesta al Rappresentante Legale dell'operatore economico capogruppo, nel caso di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti.
8. Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.
9. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.
10. Le dichiarazioni richieste potranno essere redatte sui modelli messi a disposizione nella Piattaforma all'indirizzo internet: <https://cam-spa.acquistitelematici.it/> raggiungibile dal profilo della committente [www.cam-spa.com](http://www.cam-spa.com).
11. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
12. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve

essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

13. La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste digitali Documentazione Amministrativa è **causa di esclusione**.
14. Saranno **escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
15. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
16. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante, sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **14. CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Gli operatori economici devono presentare le dichiarazioni e la documentazioni di seguito elencata, secondo le modalità indicate nel presente Paragrafo, utilizzando preferibilmente i Modelli allegati al bando di gara.

La "**BUSTA DIGITALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" la quale dovrà contenere solo ed esclusivamente la documentazione di carattere amministrativo che di seguito si elenca:

**(per tutti i soggetti concorrenti)**

### **A) Documento di gara unico europeo DGUE:**

Il documento di gara unico europeo deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituito ovvero costituendo, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento Temporaneo o Consorzio o GEIE. Nel caso di un procuratore va trasmessa – a pena di esclusione – la relativa procura.

Nel caso di operatore economico individuale, il documento di gara unico europeo (DGUE), recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico.



Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Nel caso di partecipazione dei consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs 50/2016, il documento di gara unico europeo (DGUE), recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI, deve essere compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Si precisa che nella **Parte II: Informazioni sull'operatore economico Lettera A**, dovranno essere dichiarati i dati identificativi dell'operatore economico, le informazioni generali e la forma di partecipazione.

Si specifica che è necessaria la compilazione del possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice previsti per i settori speciali, con l'indicazione degli estremi, numero e data dell'attestazione.

Si precisa che nella **Parte II: Informazioni sull'operatore economico Lettera B Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**, dovranno essere riportati: **i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, codice fiscale, qualifica): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In caso di socio di maggioranza persona giuridica devono essere indicati i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 D.Lgs 50/2016 come sopra precisato.**

**N.B. i dati di cui sopra devono essere riportati anche con riferimento ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara.**

### **Nella Parte III: Motivi di esclusione**

A pena di esclusione i concorrenti i devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016. La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 e 5, lett. l), del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante o procuratore del concorrente per tutti i soggetti sopraelencati di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, secondo

quanto precisato nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 8/11/2017 recante "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE, pubblicato sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) .

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando.

In caso di cessione / affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

Nel DGUE parte III il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati.

## Precisazioni

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione del DGUE Parte II - sezione D.

### B) Domanda di ammissione alla di ammissione alla procedura e dichiarazioni integrative

La domanda di ammissione dovrà essere redatta preferibilmente utilizzando il modulo di ammissione alla procedura **Modello 1**.

La dichiarazione integrativa alla domanda di ammissione dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il modulo di dichiarazione **Modello 2** o altro modello che dovrà comunque contenere la dichiarazione di cui al predetto modulo.

Detta domanda, corredata da dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e s.m.i., deve essere resa e sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art. 38 dello stesso D.P.R. 445/2000 dal Titolare della Ditta individuale o dal Rappresentante legale della Società (nel caso di un procuratore va trasmessa – a pena di esclusione – la relativa procura) o nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento Temporaneo o





Consorzio non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento Temporaneo o Consorzio.

Inoltre il concorrente se persona giuridica, dovrà produrre la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura utilizzando preferibilmente il modulo **Modello 8**.

**C) Cauzione provvisoria** pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, da costituire secondo le modalità e le prescrizioni dettate dall'art. 93 del citato Decreto legislativo. Si precisa che l'affidatario sarà tenuto a costituire la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggettinonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggettinonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1.** essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito o costituendo raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari o GEIE;
- 2.** essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31 (pubblicato nella GURI 10/4/2018 n. 83);
- 3.** essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4.** avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5.** prevedere espressamente:
  - a.** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b.** la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c.** la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d.** dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno, in considerazione del fatto che la gara si svolge con modalità interamente telematiche, devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con

firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art.93 comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

#### D) **Il Patto di Integrità**

L'operatore economico concorrente deve accettare e sottoscrivere il PATTO DI INTEGRITA' allegato alla presente lettera di invito **Modello 3**.

Lo stesso deve essere inserito unitamente alla documentazione amministrativa e deve essere sottoscritto digitalmente per accettazione: nel caso di operatore economico singolo dal legale rappresentante, nel caso di operatore economico plurimo, costituito o costituendo, dal legale rappresentante di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o il GEIE.

#### E) **Attestazione di qualificazione SOA**



Documento da produrre in pdf firmato digitalmente, rilasciato da Società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria/e, e per la classifica/che adeguata ai lavori da assumere.

**F) Attestazione di avvenuto sopralluogo**

L'offerta è subordinata alla visita dei luoghi ove debbono essere eseguiti i lavori. La visita deve essere effettuata previo appuntamento da concordare con l'incaricato della Società CAM SpA, Giorgio D'Amico (Tel. 0863/4589251, e-mail: [g.damico@cam-spa.com](mailto:g.damico@cam-spa.com)) o eventualmente con il responsabile del procedimento P.I. Antonio Di Cesare (e-mail: [a.dicesare@cam-spa.com](mailto:a.dicesare@cam-spa.com)).

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 10:00 del giorno **20/11/2022**.

Ad avvenuta effettuazione del sopralluogo l'incaricato della Stazione Appaltante rilascerà un'attestazione, che dovrà essere firmata digitalmente e allegata all'offerta (**Modello 7**).

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito il sopralluogo obbligatorio potrà essere effettuato da un delegato del raggruppamento, il quale agisca in nome e per conto di tutte le imprese o, in alternativa, potrà essere effettuato individualmente da ciascuna delle imprese del costituendo raggruppamento.

Nel primo caso il referente di CAM SpA rilascerà un attestato riferito alle imprese per conto delle quali il sopralluogo è stato effettuato, mentre nel caso di sopralluogo eseguito in forma autonoma da ognuna delle imprese del costituendo raggruppamento, rilascerà un attestato ad ognuna di esse.

In tutti i casi l'effettuazione del sopralluogo può essere delegata anche a persona diversa dal rappresentante legale o direttore tecnico dell'impresa, ancorché non dipendente del concorrente singolo o raggruppato munito di apposita delega.

**N.B. La mancata effettuazione del sopralluogo determina l'esclusione dalla gara.**

**G) ulteriori documenti per i concorrenti che partecipano in forma associata:**

**- consorzi stabili, consorzi di cooperative ed imprese artigiane:**

Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

**- raggruppamento temporaneo già costituito:**

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

**H) Originale o copia conforme certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 in corso di validità.**

**I) Ricevuta del versamento ANAC.**



J) **PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016**, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

K) **BOLLO**

I concorrenti devono produrre idoneo documento di attestazione dell'assolvimento imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Le offerte non in regola con il bollo sono considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura ma dovranno essere regolarizzate. Resta inteso che le mancate regolarizzazioni verranno comunicate al competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate.

Il concorrente deve inviare e far pervenire alla stazione appaltante, mediante inserimento nella "busta amministrativa" digitale, l'attestazione del pagamento degli oneri di bollo relativi all'offerta. La stazione appaltante mette a disposizione, tra la documentazione di gara, il Modello F23 precompilato per il pagamento dell'imposta di Bollo, inerente la domanda di partecipazione, pari a € 16,00. Il versamento dell'imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

L) **Ulteriori documenti per i concorrenti che intendono partecipare in attuazione del disposto ex art.89 del D.Lgs. 50/16**

I concorrenti può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto dovranno produrre idonea istanza **Modello 9**.

## **15.CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE "OFFERTA TECNICA"**

La "busta digitale offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, esclusivamente la documentazione, che di seguito si riporta, necessaria alla valutazione dei criteri e sub-criteri riportati nella "tabella – offerta tecnica".

Per la valutazione del presente criterio sarà prodotta una relazione descrittiva composta da un numero massimo di 20 facciate formato A4, carattere 10, interlinea 1,5 per pagina, comprensivo di eventuali diagrammi, flow-chart, schemi, tabelle, immagini. Nel caso in cui la relazione sia composta da un numero di facciate superiore al massimo consentito, le pagine eccedenti non saranno esaminate ai fini della valutazione dell'offerta.

La relazione descrittiva sarà suddivisa in capitoli, coincidenti con gli elementi di valutazione di seguito riportati.

Sono esclusi dal computo delle facciate unicamente i seguenti elaborati, formanti parte integrante dell'offerta tecnica se inseriti in un documento integrativo denominato "fascicolo tecnico":

- ✓ "Modalità esecutive di intervento - offerta tecnica".
- ✓ "Miglioramento valore tecnico-funzionale - offerta tecnica";



- ✓ “Specifiche efficienza energetica degli impianti- offerta tecnica”;
- ✓ “Caratteristiche ambientali - offerta tecnica”;
- ✓ “Specifiche materiali e apparecchiature- offerta tecnica”;
- ✓ “Specifiche garanzia e manutenzione- offerta tecnica”;

I contenuti della relazione descrittiva e del fascicolo tecnico formeranno parte integrante del capitolato d'appalto e del progetto esecutivo dell'opera, senza che questo comporti alcun ulteriore onere per la stazione appaltante.

A pena l'esclusione, l'offerta tecnica non conterrà alcun riferimento esplicito ai costi di esecuzione dei lavori.

Al fine della valutazione del **sub elemento b1) Modalità esecutive dell'intervento (15 punti)** sarà allegato al fascicolo tecnico un elaborato integrativo denominato “Modalità esecutive di intervento-offerta tecnica”, contenente la descrizione delle specifiche modalità esecutive proposte al fine di garantire il rispetto dei tempi di realizzazione ed assicurare la continuità del processo depurativo in fase di esecuzione delle opere, minimizzando il rischio di disservizi alle utenze. L'elaborato sarà corredato dal programma esecutivo dei lavori e potrà essere integrato da elementi grafici, diagrammi, schemi di montaggio, planimetrie.

Al fine della valutazione del **sub elemento b2) Miglioramento valore tecnico-funzionale (15 punti)** sarà allegato al fascicolo tecnico un elaborato integrativo denominato “Miglioramento valore tecnico-funzionale - offerta tecnica”, contenente la descrizione delle specifiche migliorie proposte rispetto al progetto posto a base di gara. L'elaborato sarà corredato dalla descrizione dettagliata delle migliorie e potrà essere integrato da elementi grafici, diagrammi, schemi di montaggio, planimetrie, ecc..

Al fine della valutazione del **sub elemento b3) Efficienza energetica degli impianti (10 punti)** sarà allegato al fascicolo tecnico un elaborato integrativo denominato “Specifiche efficienza energetica degli impianti- offerta tecnica”, contenente le schede tecniche delle apparecchiature elettriche ed elettromeccaniche rilasciate dai fornitori e delle referenze di utilizzo, preferibilmente in condizioni analoghe, con evidenza delle caratteristiche migliorative in termini di efficienza energetica. L'elaborato sarà corredato delle curve di rendimento delle macchine, dei quadri inverter e dei trasformatori nelle diverse configurazioni di utilizzo. Nel caso di modifiche alla configurazione degli impianti l'elaborato sarà corredato delle tavole grafiche relative alla geometria delle macchine e a tutti gli adeguamenti necessari nei collegamenti elettrici e idraulici rispetto alle condizioni previste in progetto.

Al fine della valutazione del **sub elemento b4) Caratteristiche ambientali (10 punti)** sarà allegato al fascicolo tecnico un elaborato integrativo denominato “Caratteristiche ambientali - offerta tecnica”, contenente la descrizione delle opere proposte per la riduzione delle emissioni e il miglioramento delle caratteristiche ambientali delle opere.

Al fine della valutazione del **sub elemento b5) Qualità dei materiali e delle apparecchiature (10 punti)** sarà allegato al fascicolo tecnico un elaborato integrativo denominato “Specifiche dei materiali e apparecchiature - offerta

tecnica”, contenente le voci di capitolato, integrate dalle schede tecniche dei materiali e delle apparecchiature idrauliche prodotte dai fornitori, con evidenza delle caratteristiche migliorative proposte e delle voci di elenco prezzi del progetto a base di gara che si propone di sostituire.

Al fine della valutazione del **sub elemento b6) Garanzia ed economicità di gestione e manutenzione (10 punti)** sarà allegato al fascicolo tecnico un elaborato integrativo denominato “Specifiche garanzia e manutenzione - offerta tecnica”, contenente la descrizione delle condizioni di garanzia, i manuali di uso e manutenzione, i listini dei ricambi e la rete di assistenza tecnica rilasciati dai fornitori delle apparecchiature.

**SLAVVISA CHE la presenza nella busta “OFFERTA TECNICA” di elementi dai quali si possa dedurre l’entità del prezzo offerto per l’affidamento dell’appalto comporta l’esclusione del concorrente dalla gara. Si precisa che non saranno tenute in considerazione offerte migliorative IN VARIANTE al progetto esecutivo posto a base di gara.**

## 16. BUSTA DIGITALE “OFFERTA ECONOMICA”

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire, **a pena di esclusione**, attraverso la Piattaforma alla stazione appaltante, nel caso di l’Offerta Economica, costituita dalle dichiarazioni rese utilizzando preferibilmente il **Modello 6**, sottoscritto digitalmente.

### 16.1 OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica è redatta secondo il **Modello 6**, contenente le indicazioni in cifre ed in lettere del ribasso percentuale offerto.

Si precisa che il ribasso percentuale dovrà essere espresso con un massimo di tre decimali; qualora i decimali fossero in numero maggiore le ulteriori cifre decimali oltre la terza non fanno presa in considerazione. Non si procederà ad alcun arrotondamento.

L’aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

Sono vietate, a pena di esclusione, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e le offerte in aumento.

Nell’offerta economica, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice, dovranno essere indicati, **a pena di esclusione**, in cifre e in lettere:

- i propri costi della manodopera;
- gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, i quali devono risultare congrui.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE



L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità ed i criteri di valutazione di cui all'art. 95 comma 6 D.Lgs. n. 50/2016, assumendo dalle relazioni presentate dalle imprese partecipanti alla gara informazioni utili al giudizio che verrà espresso dalla commissione appositamente nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, dalla Stazione Appaltante a norma dell'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione dell'appalto avverrà sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in relazione agli elementi di valutazione di seguito elencati nell'ordine decrescente d'importanza loro attribuita:

GRUPPO	CRITERIO	Fattore ponderale
<b>VT</b>	<b>Valore tecnico</b>	<b>70</b>
B <sub>1</sub>	Modalità esecutive di intervento	15
B <sub>2</sub>	Miglioramento del valore tecnico-funzionale	15
B <sub>3</sub>	Efficienza energetica degli impianti	10
B <sub>4</sub>	Caratteristiche ambientali	10
B <sub>5</sub>	Qualità dei materiali e delle apparecchiature	10
B <sub>6</sub>	Garanzia ed economicità di gestione e manutenzione	10
<b>P</b>	<b>Ribasso percentuale unico sul prezzo</b>	<b>30</b>
	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>100</b>

dove:

**l'elemento VT)** si riferisce in particolare:

- alle specifiche **modalità esecutive di intervento** proposte e finalizzate al rispetto dei tempi complessivi di esecuzione delle lavorazioni e di fermata massima degli impianti previsti in progetto;
- alle proposte migliorative rispetto alle previsioni progettuali poste a base di gara, finalizzate al **miglioramento del valore tecnico-funzionale** e al raggiungimento di un maggior standard di qualità dell'impianto;
- alla valutazione della **efficienza energetica delle apparecchiature elettromeccaniche** previste in progetto, con riferimento al rendimento specifico delle stesse. Saranno premiate le offerte che prevedranno la fornitura di macchine di riserva;
- al miglioramento delle caratteristiche ambientali dell'opera in termini di riduzione delle emissioni inquinanti quali rumori, polveri e cattivi odori, sia in fase realizzativa dell'opera che in previsione dell'ordinaria gestione dell'impianto;
- alla valutazione globale della **qualità dei materiali proposti**, con riferimento alle prestazioni garantite e alla durabilità nel tempo delle apparecchiature elettromeccaniche previste;
- alla valutazione globale della **garanzia commerciale** offerta sulle apparecchiature e alle modalità di assistenza, con riferimento alla disponibilità e al costo dei ricambi, alla frequenza e alle modalità esecutive degli interventi di manutenzione.



Sarà valutata la chiarezza, la completezza, la precisione e il grado di dettaglio della proposta tecnica, nonché la completezza delle specifiche tecniche dei materiali proposti.

**l'elemento P)** si riferisce all'importo dei lavori a base d'asta e dovrà essere espresso con ribasso unico percentuale, da applicare alle sole voci soggette a ribasso.

Tutti gli elementi riportati nell'offerta tecnica sono considerati ad esclusivo onere dell'appaltatore. Non sono ammesse offerte in aumento dei prezzi posti a base di gara.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$C(i) = P \cdot a(i) + VT \cdot b(i)$$

Essendo i coefficienti a, b, positivi e variabili da 0 ad 1 e determinati, per ciascuna offerta, come appresso:

## **ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **Determinazione dei coefficienti per gli elementi di natura qualitativa.**

Per quanto concerne gli elementi di valutazione di natura qualitativa (coeff. Bi) la commissione procederà alla loro determinazione mediante i seguenti sub pesi e sub punteggi, da moltiplicarsi per la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

L'OFFERTA TECNICA dovrà contenere solo ed esclusivamente la documentazione di carattere tecnico di seguito elencata.

Si precisa inoltre che, a conclusione delle attività di attribuzione dei punteggi di cui sopra, per ripristinare il corretto rapporto prezzo/qualità, nonché per evitare anomale restrizioni alla concorrenza ed al principio di massima partecipazione, a seguito della riparametrazione verrà attribuito il punteggio massimo indicato dalla presente lettera di invito (70 punti) alla offerta tecnica che ha conseguito il più alto punteggio per il valore tecnico.

Conseguentemente i punteggi ottenuti da tutti gli altri concorrenti verranno riparametrati mediante proporzione lineare. (Determinazione AVCP n. 4 del 10.10.2012 – Approvazione bando tipo – Parere AVCP n. 109/2012).

### **VALORE TECNICO - VT (PESO COMPLESSIVO PUNTI 70)**

Per la valutazione del presente criterio sarà prodotta una relazione descrittiva composta da un numero massimo di 20 facciate formato A4, carattere 10, interlinea 1,5 per pagina, comprensivo di eventuali diagrammi, flow-chart,





schemi, tabelle, immagini. Nel caso in cui la relazione sia composta da un numero di facciate superiore al massimo consentito, le pagine eccedenti non saranno esaminate ai fini della valutazione dell'offerta.

La relazione descrittiva sarà suddivisa in capitoli, coincidenti con gli elementi di valutazione di seguito riportati.

Sono esclusi dal computo delle facciate unicamente i seguenti elaborati, formanti parte integrante dell'offerta tecnica se inseriti in un documento integrativo denominato "fascicolo tecnico":

- ✓ "Modalità esecutive di intervento - offerta tecnica".
- ✓ "Miglioramento valore tecnico-funzionale - offerta tecnica";
- ✓ "Specifiche efficienza energetica degli impianti- offerta tecnica";
- ✓ "Caratteristiche ambientali - offerta tecnica";
- ✓ "Specifiche materiali e apparecchiature- offerta tecnica";
- ✓ "Specifiche garanzia e manutenzione- offerta tecnica";

I contenuti della relazione descrittiva e del fascicolo tecnico formeranno parte integrante del capitolato d'appalto e del progetto esecutivo dell'opera, senza che questo comporti alcun ulteriore onere per la stazione appaltante.

A pena l'esclusione, l'offerta tecnica non conterrà alcun riferimento esplicito ai costi di esecuzione dei lavori.

Per ogni subcriterio di riferimento sono considerate migliori le offerte che:

### **b 1) Modalità esecutive dell'intervento (15 punti)**

Prevedono modalità di esecuzione dei lavori che garantiscano il rispetto dei tempi complessivi di esecuzione delle lavorazioni e di fermata massima degli impianti previsti in progetto, nel pieno rispetto di quanto disposto nell'autorizzazione provvisoria allo scarico. A tale scopo saranno valutate positivamente le soluzioni tecniche e costruttive che prevedono di minimizzare i tempi di interruzione del funzionamento dell'impianto attraverso una adeguata pianificazione delle fasi di approvvigionamento e lo studio di fasi di realizzazione che evitino sversamento di liquame non trattato, purché supportate da un adeguato piano di lavoro relativo alle opere provvisionali, alla logistica e alla organizzazione del cantiere.

Saranno inoltre valutate positivamente le soluzioni costruttive che prevedono l'esecuzione di accurate verifiche di montaggio e collaudo preliminari alla posa in opera di tutta la componentistica idraulica, elettrica ed elettromeccanica,



al fine di minimizzare i rischi di disservizio in fase di avvio delle macchine e conseguente prolungamento dei tempi di fermata degli impianti.

Al fine della valutazione sarà allegato al fascicolo tecnico un elaborato integrativo denominato "Modalità esecutive di intervento-offerta tecnica", contenente la descrizione delle specifiche modalità esecutive proposte al fine di garantire il rispetto dei tempi di realizzazione ed assicurare la continuità del processo depurativo in fase di esecuzione delle opere, minimizzando il rischio di disservizi alle utenze. L'elaborato sarà corredato dal programma esecutivo dei lavori e potrà essere integrato da elementi grafici, diagrammi, schemi di montaggio, planimetrie.

Saranno valutate positivamente soluzioni esecutive che prevedono la consegna dell'opera in termini ridotti (giorni) rispetto al cronoprogramma del progetto a base di gara.

### **b 2) Miglioramento valore tecnico-funzionale (15 punti)**

Prevedono proposte atte a migliorare le previsioni progettuali poste a base di gara, finalizzate ad un incremento del valore tecnico funzionale e al raggiungimento di un maggior standard di qualità dell'impianto.

Saranno valutati positivamente gli interventi che prevedranno una innovazione tecnologica a servizio di una maggiore efficienza dell'impianto.

Al fine della valutazione sarà allegato al fascicolo tecnico un elaborato integrativo denominato "Miglioramento valore tecnico-funzionale - offerta tecnica", contenente la descrizione delle specifiche migliorie proposte rispetto al progetto posto a base di gara. L'elaborato sarà corredato dalla descrizione dettagliata delle migliorie e potrà essere integrato da elementi grafici, diagrammi, schemi di montaggio, planimetrie, ecc..

### **b 3) Efficienza energetica degli impianti (10 punti)**

Prevedono l'installazione di apparecchiature elettriche ed elettromeccaniche che massimizzino l'efficienza energetica e la flessibilità di funzionamento degli impianti nelle diverse condizioni di esercizio previste in progetto.

Sarà valutata l'efficienza delle apparecchiature scelte in relazione al rendimento specifico, dei quadri inverter e dei



trasformatori e al rendimento globale degli impianti nelle condizioni variabili fra la minima e la massima portata previste in progetto.

Al fine della valutazione sarà allegato al fascicolo tecnico un elaborato integrativo denominato "Specifiche efficienza energetica degli impianti- offerta tecnica", contenente le schede tecniche delle apparecchiature elettriche ed elettromeccaniche rilasciate dai fornitori e delle referenze di utilizzo, preferibilmente in condizioni analoghe, con evidenza delle caratteristiche migliorative in termini di efficienza energetica. L'elaborato sarà corredato delle curve di rendimento delle macchine, dei quadri inverter e dei trasformatori nelle diverse configurazioni di utilizzo. Nel caso di modifiche alla configurazione degli impianti l'elaborato sarà corredato delle tavole grafiche relative alla geometria delle macchine e a tutti gli adeguamenti necessari nei collegamenti elettrici e idraulici rispetto alle condizioni previste in progetto.

#### **b 4) Caratteristiche ambientali (10 punti)**

Prevedono un miglioramento delle caratteristiche ambientali dell'opera in termini di riduzione delle emissioni inquinanti quali rumori, polveri e cattivi odori, sia in fase realizzativa dell'opera che in previsione dell'ordinaria gestione dell'impianto.

Tali proposte dovranno essere tese ad un miglior inserimento dell'infrastruttura nel contesto paesaggistico circostante;

Al fine della valutazione sarà allegato al fascicolo tecnico un elaborato integrativo denominato "Caratteristiche ambientali - offerta tecnica", contenente la descrizione delle opere proposte per la riduzione delle emissioni e il miglioramento delle caratteristiche ambientali delle opere.

#### **b 5) Qualità dei materiali e delle apparecchiature (10 punti)**

Prevedono l'impiego di materiale e apparecchiature di elevata qualità costruttiva, comprovata affidabilità, caratterizzati da rivestimenti interni ed esterni che massimizzino la vita utile dei materiali, la flessibilità di montaggio e la resistenza meccanica nelle condizioni di esercizio a lungo termine previste in progetto. A tale scopo saranno oggetto di valutazione la qualità costruttiva delle apparecchiature.



Al fine della valutazione sarà allegato al fascicolo tecnico un elaborato integrativo denominato “Specifiche dei materiali e apparecchiature - offerta tecnica”, contenente le voci di capitolato, integrate dalle schede tecniche dei materiali e delle apparecchiature idrauliche prodotte dai fornitori, con evidenza delle caratteristiche migliorative proposte e delle voci di elenco prezzi del progetto a base di gara che si propone di sostituire.

#### **b 6) Garanzia ed economicità di gestione e manutenzione (10 punti)**

Prevedono condizioni migliorative della garanzia commerciale delle apparecchiature e soluzioni tecniche che minimizzino i costi di gestione e manutenzione degli impianti.

Sarà valutata la durata e le condizioni generali della garanzia, l'economicità complessiva di gestione con riferimento all'adozione di sistemi di manutenzione predittiva delle macchine e delle apparecchiature, le modalità di intervento per la manutenzione ordinaria e straordinaria, la disponibilità e i prezzi dei listini ricambi, la disponibilità e i tempi di intervento del servizio di assistenza.

Al fine della valutazione sarà allegato al fascicolo tecnico un elaborato integrativo denominato “Specifiche garanzia e manutenzione - offerta tecnica”, contenente la descrizione delle condizioni di garanzia, i manuali di uso e manutenzione, i listini dei ricambi e la rete di assistenza tecnica rilasciati dai fornitori delle apparecchiature.

I coefficienti bi, relativi agli elementi di valutazione qualitativa della Offerta Tecnica, sono determinati seguendo le seguenti linee guida.

- I. per ogni sub criterio e per ogni offerta, ciascun commissario attribuisce un coefficiente discrezionale compreso fra 0 e 1, utilizzando la seguente griglia di valutazione:

<b>Elementi forniti per la valutazione del requisito</b>	<b>Coeff.</b>
Nessun elemento fornito	0
Non significativi	0,1
Eccessivamente scarsi	0,2
Carenti o frammentati	0,3
Incompleti o superficiali	0,4
Presenti ma insufficienti o inadeguati	0,5
Presenti in misura sufficiente	0,6
Presenti in misura più che sufficiente	0,7



Completi ed adeguati	0,8
Completi ed adeguati con caratteristiche particolarmente apprezzabili	0,9
Con caratteristiche di eccellenza	1

- II. per ogni sub criterio, il coefficiente definitivo è calcolato come la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta dai singoli commissari;
- III. tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel sub criterio di valutazione, costituisce il punteggio definitivo per quel sub-criterio.
- IV. si procede alla somma dei punteggi definitivi per tutti sub-criteri relativi al gruppo VT al fine della verifica della soglia di sbarramento e della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 c.3 del D.Lgs. 50/2016.
- V. si procede alla riparametrazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica attribuendo il coefficiente pari a uno al concorrente che ha conseguito il maggior punteggio totale e agli altri concorrenti in proporzione. Tali coefficienti "normalizzati" saranno moltiplicati per il punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica (VT).

#### **Soglia di sbarramento al punteggio tecnico**

E' prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per l'elemento tecnico VT, pertanto non sarà ammesso alle fasi successive della procedura di gara il concorrente la cui Offerta Tecnica (VT), in esito al procedimento di valutazione, non abbia raggiunto il punteggio minimo di **35 punti**, calcolati ante riparametrazione.

#### **P) - ELEMENTO PREZZO (PESO COMPLESSIVO PUNTI 30)**

Per l'elemento di valutazione P (prezzo) il coefficiente "a" viene determinato con il metodo dell'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito all'offerta economica avente il ribasso massimo ed il coefficiente pari a zero, attribuito all'importo a base d'asta in assenza di ribasso economico.

### **18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La commissione giudicatrice è nominata, secondo quanto stabilito con Regolamento aziendale vigente recante "Nomina, composizione e funzionamento delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara nelle procedure per l'aggiudicazione dei contratti pubblici", dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed è composta da un numero dispari non superiore a cinque. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai

sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3/2016)

La fase della procedura concernente l'esame della documentazione amministrativa può essere svolta dal Seggio di gara che, conclusa tale attività preliminare, rimette alla commissione giudicatrice gli atti e i processi verbali dell'attività svolta.

La stazione appaltante pubblica sul profilo committente nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29 comma 1 D.Lgs. 50/2016.

1. Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nella Piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dalla Piattaforma medesima.
2. La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, mantiene cifrati i plichi telematici fino all'apertura degli stessi mediante apposita **password**.
3. La procedura di gara sarà articolata nelle fasi di cui ai paragrafi che seguono.
4. Per ragioni di snellezza e accelerazione delle operazioni di gara, la commissione utilizza, prioritariamente, la **procedura inversa** di cui **all'art. 133, comma 8** del Codice. Le offerte tecniche ed economiche saranno, pertanto, esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti. Al fine di garantire che la verifica dell'assenza di motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione sia effettuata in maniera imparziale e trasparente e che, conseguentemente, l'appalto sia aggiudicato a un offerente in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale e di idoneità professionale stabiliti nella presente lettera di invito, le operazioni di gara si svolgeranno secondo quanto stabilito al paragrafo che segue. La procedura di gara ordinaria, caratterizzata dalla preliminare fase di scrutinio della documentazione amministrativa, con conseguenti ammissioni ed esclusioni dei concorrenti, e successivo esame delle offerte, potrà essere utilizzata dal Seggio di Gara, qualora il numero delle stesse sia pari o inferiore a 3, risultante a seguito dell'operazione di "acquisizione offerte sulla piattaforma".
5. Si evidenzia che, trattandosi di gara telematica, a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e, sarà possibile presenziare collegandosi esclusivamente alla piattaforma a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato sul profilo del committente [www.cam-spa.com](http://www.cam-spa.com), accedendo al Link: <https://cam-spa.acquistitelematici.it/>.

### **18.1 Pima fase – valutazione offerta tecnica**

1. La prima seduta in modalità telematica avrà luogo il giorno **06/12/2022**, alle ore 10:00 presso gli uffici della società CAM S.p.A., in Avezzano, Via Caruscino 1.

2. Eventuali variazioni della prima seduta telematica, e la convocazione delle successive, con il dettaglio del luogo, data e orari saranno comunicati ai concorrenti mediante l'apposita sezione "Comunicazioni" della piattaforma all'interno della scheda di dettaglio della procedura almeno **24 ore** prima della data fissata.
3. Si evidenzia che, trattandosi di gara telematica, a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e, anche collegandosi alla piattaforma a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato sul profilo del committente [www.cam-spa.com](http://www.cam-spa.com), accedendo al Link: <https://cam-spa.acquistitelematici.it/>.
4. La commissione giudicatrice procederà, nella prima seduta, a verificare la ricezione delle "Offerte" presentate attraverso la Piattaforma e che le stesse siano composte di Documentazione Amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica.
5. Successivamente la Commissione giudicatrice, nella medesima seduta, procederà all'apertura delle "Offerte" presentate e, quindi all'accesso all'area contenente la BUSTA DIGITALE TECNICA" contenente l'OFFERTA TECNICA presentata, al fine del solo controllo formale del corredo documentale, secondo quanto richiesto dalla presente lettera di invito, disponendo, se del caso, le esclusioni per carenza o incompletezza documentale mentre le Offerte Economiche e la Documentazione Amministrativa resteranno segrete, chiuse/bloccate dalla piattaforma e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi.
6. La Commissione, chiusa la prima seduta, in una o più sedute riservate, procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi e sub – elementi di valutazione ivi previsti. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente Paragrafo 1.10. La Piattaforma renderà indisponibili per l'apertura le offerte economiche dei predetti operatori.
7. La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente Paragrafo 17.
8. Per quanto riguarda la documentazione amministrativa, la stessa sarà resa disponibile alla Commissione giudicatrice qualora la stessa ne richieda la visione (in tutto o in parte), ai soli fini informativi strettamente connessi all'esame dell'offerta tecnica, non già ai fini di verificare l'idoneità dei concorrenti.

### **18.1.2 Seconda fase – Scrutinio offerta economica**

1. La commissione di gara in seduta telematica:
  - a) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
  - b) renderà visibile per ciascun concorrente i punteggi attribuiti nelle precedenti sedute riservate alle

- singole offerte tecniche dei concorrenti ammessi e ne darà lettura in seduta-telematica;
- c) procederà all'apertura delle BUSTA digitale contenente l'offerta economica e all'attribuzione del punteggio per l'elemento "prezzo" secondo i criteri e le modalità descritte nel paragrafo 17;
  - d) procederà, per ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio complessivo ottenuto; detto punteggio verrà reso visibile sulla Piattaforma;
  - e) definirà la graduatoria di merito dei concorrenti;
  - f) procederà all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse, secondo i criteri di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. La Commissione, qualora, in seduta, rilevi offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta dando comunicazione al Responsabile del Procedimento, che procederà secondo quanto indicato al successivo Par. 18.1.4.

### **18.1.3. Terza fase – Esame documentazione amministrativa**

1. Qualora la Commissione non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, dispone, nella seduta di apertura delle buste digitali contenenti le offerte economiche, l'apertura della "BUSTA AMMINISTRATIVA DIGITALE" contenente la documentazione amministrativa", del primo e del secondo graduato e, previo controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata, procede a:
- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
  - b) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- Indi, con specifica nota di richiesta, da inoltrare agli Operatori Economici interessati, la Stazione Appaltante provvederà ad invitare i medesimi a produrre, integrare e/o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto delle stesse ed i soggetti che le devono rendere entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante.
- Decorso il termine assegnato, la Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora stabiliti, si riunirà in seduta telematica per il prosieguo delle operazioni di gara. In detta seduta, la Commissione giudicatrice renderà note le risultanze del procedimento di soccorso istruttorio.
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La stazione appaltante può procedere in qualunque momento ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di partecipazione.

2. In esito alle operazioni di cui sopra, la Commissione definisce, la graduatoria di merito, formula la proposta di





aggiudicazione a favore del miglior offerente risultante dalla predetta graduatoria, e trasmette a UO GARE LL.PP. tutti gli atti e documenti della gara, ai fini dei successivi adempimenti.

3. Resta inteso che, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

### **18.1.4 Terza fase – Esame documentazione amministrativa**

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, come stabilito dalle Linee Guida ANAC n. 3/2016, e dal Regolamento Commissioni, il Responsabile del Procedimento, se del caso con il supporto della commissione giudicatrice, procede alla valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
2. La Stazione Appaltante richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 giorni.
3. Il Responsabile del Procedimento, se del caso con il supporto della Commissione, esamina in una o più sedute riservate, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine almeno di n. giorni 5 dal ricevimento della richiesta.
4. Il RUP, esaurito il contraddittorio, eventualmente anche orale, con gli operatori coinvolti, esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.
5. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte anomale, non oltre la quinta.
6. All'esito delle operazioni di valutazione della congruità delle offerte anomale, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della "BUSTA AMMINISTRATIVA DIGITALE" contenente la documentazione amministrativa, del primo e del secondo graduato e, previo controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata, procederà alle operazioni di cui al Par. 18.1.3. Concluse positivamente tali operazioni, la Commissione formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla UO GARE LL.PP. tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
7. Resta fermo quanto stabilito al Par. 18.1.3, punto 3.

## **18.2 OPERAZIONI DI GARA CON PROCEDURA ORDINARIA**



1. La ordinaria procedura di gara, caratterizzata dalla preliminare fase di esame della documentazione amministrativa, con conseguenti ammissioni ed esclusioni dei concorrenti, e successivo esame delle offerte tecnica ed economica, avrà luogo a giudizio della commissione giudicatrice.
2. La prima seduta si svolgerà il giorno 06/12/2022, alle ore 10:00, presso gli uffici della società CAM S.p.A, in Avezzano Via Caruscino, 1. Eventuali variazioni della prima seduta telematica, e la convocazione delle successive, con il dettaglio del luogo, data e orari saranno comunicati ai concorrenti mediante l'apposita sezione "Comunicazioni" della piattaforma all'interno della scheda di dettaglio della procedura almeno **24 ore** prima della data fissata.  

Si evidenzia che, trattandosi di gara telematica, a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, anche collegandosi alla piattaforma a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato sul profilo del committente [www.cam-spa.com](http://www.cam-spa.com), accedendo al Link: <https://cam-spa.acquistitelematici.it/>.
3. La commissione giudicatrice/seggio di gara se nominato, procederà, nella prima seduta, a verificare la ricezione delle "Offerte" presentate attraverso la Piattaforma e che le stesse siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica ed Offerta economica.
4. Successivamente la commissione giudicatrice/seggio di gara se nominato, in seduta telematica procederà all'apertura della "BUSTA AMMINISTRATIVA DIGITALE" contenente la documentazione amministrativa e, previo controllo della completezza della documentazione amministrativa procederà:
  - a) all'apertura delle offerte presentate e, quindi all'accesso all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate dalla piattaforma e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi;  

pertanto la Stazione appaltante procederà alla verifica della documentazione amministrativa.
  - b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
  - c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
  - d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, mantiene cifrati i plichi telematici fino all'apertura degli stessi mediante apposita password.
5. Concluso il controllo della documentazione amministrativa la commissione giudicatrice, in seduta telematica, procederà all'apertura della "BUSTA TECNICA DIGITALE", al fine del solo controllo formale del corredo documentale, secondo quanto richiesto dalla presente lettera di invito.

6. La Commissione, successivamente, in una o più sedute riservate, procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e, all'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi e sub – elementi di valutazione ivi previsti. I coefficienti ed i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, saranno verbalizzati dalla Commissione giudicatrice a conclusione dell'ultima seduta riservata. Per ogni altro aspetto, si rinvia a quanto stabilito al Par. 18.1.1.
7. Concluso l'esame delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice, in seduta telematica:
  - darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
  - darà atto dei punteggi già attribuiti, nelle precedenti sedute riservate, alle offerte tecniche verbalizzati a conclusione dell'ultima relativa seduta riservata;
  - procederà all'apertura delle BUSTA digitale "Offerta Economica", all'attribuzione del punteggio per l'elemento "prezzo" secondo i criteri e le modalità descritte nella presente Lettera di invito al Paragrafo 18.1.2;
  - procederà, per ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio complessivo ottenuto;
  - definirà la graduatoria di merito dei concorrenti;
  - procederà all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse, secondo i criteri di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.
9. La Commissione, qualora rilevi offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile del procedimento, che procederà secondo quanto indicato al Par. 9.3.4. All'esito delle operazioni di valutazione della congruità delle offerte anomale, la Commissione giudicatrice, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla UO GARE LL.PP. tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
10. Qualora la Commissione di gara non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, chiuderà la seduta, deliberando la graduatoria finale di merito e la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente risultante dalla predetta graduatoria di merito e trasmettendo alla UO GARE LL.PP. tutti gli atti e documenti della gara, ai fini dei successivi adempimenti.

Resta inteso che:

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante, ove e quando lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione, con riferimento a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.



In caso di raggruppamento temporaneo, la dimostrazione dei requisiti dovrà riguardare tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Nel caso in cui le due migliori offerte siano uguali, la gara verrà aggiudicata al concorrente al quale è stato attribuito un miglior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio mediante sorteggio pubblico, previa eventuale verifica della congruità.

Si procederà prima dell'aggiudicazione a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lettera d) del D. Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua.

## 19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa **efficace**, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti, generali e speciali, prescritti nel disciplinare di gara.

## 20. VERIFICA DEI REQUISITI GENERALI E SPECIALI

In attuazione della Deliberazione n. 111/AVCP del 20 dicembre 2012, art. 9 (ora ANAC), così come modificata dal comunicato del Presidente dell'Autorità del 12 giugno 2013, la stazione appaltante procede alla verifica dei requisiti di carattere generale e speciale degli operatori economici sottoposti a controllo, ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante la banca dati AVCPass, istituita presso l'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016. Ciascun Concorrente dovrà, pertanto, registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anac.it](http://www.anac.it).

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione e, individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, richiamando il CIG della gara, ottiene dal sistema un **PassOE** (art. 2, comma 3.2, delibera n. 111/2012/AVCP); lo stesso dovrà essere inserito nella **"Busta Digitale Amministrativa"**.

La verifica dei requisiti è effettuata dalla Stazione appaltante tramite il sistema AvCPass, limitatamente alla documentazione presente in detto sistema; per le informazioni non disponibili presso tale Banca Dati, la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio della pertinente documentazione a comprova; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, commi 2 e 3, e le relative operazioni societarie.



In caso di esito negativo delle verifiche, la Società procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria ed alla cancellazione dell'iscrizione al sistema di qualificazione. La Società aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto sarà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, fatte salve le verifiche di legge.

## **21. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si precisa che, attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9, del D. Lvo n. 50/2016, così come modificato dal D.lgs. n. 56 del 19/04/2017, possono essere sanate le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, Il concorrente dovrà, entro e non oltre la data fissata nella richiesta, [da inoltrare tramite piattaforma] rendere, integrare, regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del predetto termine il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **22. MODALITA' PAGAMENTO**

All'aggiudicatario potrà essere corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35, comma 18, del D.Lgs 50/2016 un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale. Si precisa che ai sensi dell'art. 207 del D.L. 34/2020, potrà essere autorizzato compatibilmente con le risorse annuali disponibili per lo specifico intervento, un incremento dell'anticipazione fino al 30%.

Le rate di acconto sono dovute ogni qualvolta l'importo delle lavorazioni eseguite raggiunga l'importo previsto dal CSA.

L'ultimo stato di avanzamento dei lavori sarà liquidato al netto delle ritenute di garanzia qualunque sia l'importo dei lavori realizzati.

**N.B.: SI PRECISA CHE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE E' SUBORDINATO E CONDIZIONATO DAL TRASFERIMENTO DELLE RISORSE DA PARTE DELLA REGIONE ABRUZZO.**

## **23. TRACCIABILITA' FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 19 agosto 2010 l'Operatore economico aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine dichiara che tutti i movimenti finanziari (incassi e pagamenti) relativi alle prestazioni rese in relazione all'appalto in oggetto, saranno effettuati esclusivamente sul conto corrente a ciò dedicato.

## **24. SPESE**



Sono a carico dell'Operatore economico le spese di bollo nonché tutte le altre spese, imposte e tasse previste dalle vigenti disposizioni e senza diritto di rivalsa, in relazione agli effetti conseguenti alla stipulazione del contratto, ad eccezione dell'I.V.A. e degli oneri previdenziali.

Sono, inoltre a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di pubblicazione da rimborsare alla Stazione Appaltante al momento della stipula del contratto di appalto.

## 25. NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel disciplinare di gara e nei documenti allegati, si fa riferimento alle disposizioni dello schema di contratto ed al capitolato speciale d'appalto nonché alle norme contenute nel D.Lgs.50/2016 e nelle Linee guida attuative del codice appalti ed alla normativa vigente.

## 26. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'operatore economico aggiudicatario, nel termine indicato nell'apposita richiesta, sarà tenuto a produrre:

- **la garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.
- **la polizza di assicurazione per danni** di esecuzione e responsabilità civile verso terzi (art. 103 comma 7 del Codice ed art. 25 del Capitolato Speciale d'appalto), da trasmettere in copia al Responsabile del Procedimento almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori.
- Comunicazione estremi identificativi del **conto corrente bancario o postale dedicato** al presente appalto con indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto, ai sensi della L.136/2010.
- **Piano operativo di sicurezza**, da consegnare direttamente al Responsabile del Procedimento entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della consegna dei lavori.
- Il contratto sarà stipulato nella forma di Atto pubblico Notarile in modalità elettronica, le spese sono a totale carico dell'operatore economico aggiudicatario.
- La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice dei contratti, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

## 27. TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR:

i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le



finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;

il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;

i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;

il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679-GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è il Dott. Albino Santucci.

## **28. ALTRE INFORMAZIONI**

1. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto, schema contratto e negli altri elaborati messi a disposizione dalla stazione appaltante.
2. Le dichiarazioni sostitutive, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
3. Trascorso il termine fissato nel bando di gara, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.
4. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
5. La stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
6. Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Si specifica, inoltre, che la regolarità contributiva dovrà essere riferita alla data di scadenza delle offerte; la regolarità dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto. Eventuali richieste di regolarizzazioni e di rateizzazioni dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte.
7. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del codice dei contratti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima S.A. e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della S.A. sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



8. Le imprese aventi in corso modifiche della struttura aziendale, in particolare la trasformazione della loro forma societaria (nell'ambito delle società di persone o delle società di capitali ovvero assumendo la società di persone la forma di società di capitali e viceversa) e/o la modifica della loro ragione o denominazione sociale, o l'effettuazione di operazioni di conferimento di azienda e di fusione per incorporazione, nonché variazioni nella loro rappresentanza legale, dovranno produrre, oltre al certificato C.C.I.A.A. riportante la forma giuridica precedente alla trasformazione, anche la seguente documentazione, resa in forma di copia autentica notarile, affinché tale documentazione abbia piena efficacia giuridica esterna:
  - a) delibera concernente la modifica dell'atto costitutivo, per documentare le variazioni di forma societaria, di ragione o denominazione sociale, di rappresentanza legale;
  - b) atto di conferimento di azienda;
  - c) atto di fusione per incorporazione.Nel caso di ditta individuale che abbia costituito società commerciale, il rappresentante legale dovrà produrre apposita dichiarazione, resa con sottoscrizione autenticata da notaio, nella quale attesti che nella società sono state conferite anche le attività di cui era titolare, con contestuale richiesta di cancellazione della ditta individuale.
9. In caso di aggiudicazione e in sede di sottoscrizione del contratto dovrà permanere l'insussistenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del d. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42 della legge 190/2012.
10. L'operatore economico assume l'obbligo, nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 54, comma 45 del D. Lgs. 165/2001, di rispettare, e di far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, il Codice di condotta della Stazione appaltante, consultabile e scaricabile dal relativo sito internet. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per la Stazione appaltante la facoltà di risolvere il contratto qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di un procedimento in contraddittorio.
11. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e, pertanto, sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.
12. Tutte le dichiarazioni previste a cura del legale rappresentante dell'operatore possono essere sottoscritte da un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura (in originale o copia conforme o copia autenticata o copia dichiarata conforme dal legale rappresentante firmatario della procura stessa), che conferisce poteri idonei a impegnare l'operatore economico, ai sensi del D.P.R. 445/2000.
13. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.
14. In caso di incongruenze nella modulistica allegata al presente disciplinare di gara, farà fede quanto riportato nello stesso.





15. In caso di discordanza tra le prescrizioni di gara del presente disciplinare e quelle contenute nel Capitolato speciale d'appalto, prevarranno le prime.
16. La definizione delle controversie – qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria – che dovessero sorgere tra stazione appaltante e Appaltatore, è attribuita al giudice ordinario, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
17. L'operatore aggiudicatario dovrà stipulare il contratto d'appalto, previa presentazione della relativa documentazione, nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante, pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore e la cancellazione dell'iscrizione al sistema di qualificazione.

## 29. SUPPORTO TECNICO

Nel caso di problemi tecnici o malfunzionamenti della piattaforma telematica e/o per richieste di chiarimenti e supporto sulle procedure di affidamento si rimanda alla sezione del portale "Guide e manuali".

### Allegati al disciplinare di gara:

- Capitolato speciale D'appalto;
- Progetto esecutivo approvato;
- **Modello 1:** domanda di ammissione alla procedura;
- **Modello 2:** dichiarazione integrativa;
- **Modello 3:** patto di integrità;
- **Modello 4:** DGUE;
- **Modello 5:** dichiarazione di impegno alla costituzione di RTI/GEIE/Consorzio ordinario;
- **Modello 6:** dichiarazione offerta economica;
- **Modello 7:** attestazione di avvenuto sopralluogo;
- **Modello 8:** Dichiarazione sostitutiva certificato CCIAA.;
- **Modello 9:** Dichiarazione di avalimento.

Avezzano, 27/10/2022

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

F.to P.I. Antonio Di cesare