



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Consorzio Acquedottistico Marsicano S.p.A.

Via Caruscino, 1 67051 Avezzano (AQ)

Tel. 0863/090030 - Fax 0863/4589215

Iscrizione n. 01270510660 del Registro delle Imprese de L'Aquila

Cap. Soc. € 26.419.100,00 C.F. e P. IVA 01270510660

www.cam-spa.com - E-mail: cam@cam-spa.com

**CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE
PER IL SERVIZIO LETTURE CONTATORI ACQUA
CON FOTOLETTURA E RILEVAZIONE
GEOREFERENZIATA DEI MISURATORI GESTITI
DALLA SOCIETA'**

CAM S.P.A.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto dell'appalto il servizio di esecuzione delle letture contatori acqua con foto lettura e rilevazione georeferenziata dei misuratori gestiti da Consorzio Acquedottistico Marsicano S.p.A.

(Stazione appaltante) L'appalto prevede ad oggi un volume di circa 76.000 (settantaseimila) utenze sulle quali effettuare due passaggi nell'anno secondo un calendario specifico. Non è possibile definire una media mensile in quanto il rilevamento delle letture è in funzione del ciclo di fatturazione.

Ci potrà essere una variazione, secondo le esigenze della Stazione appaltante, del circa $\pm 10\%$.

I contatori, installati sulla rete privata, sono di norma ubicati ai piedi del fabbricato, sia all'interno che all'esterno della proprietà privata, in pozzetti, nicchie, locali comuni o privati. Posizionamenti diversi da quelli sopraindicati non dovranno essere considerati ostativi allo svolgimento del servizio assegnato. In particolare si evidenzia la presenza di pozzetti sul marciapiede, a bordo strada e, seppur raramente, in mezzo alla carreggiata stradale. In tali casi l'Appaltatore (o anche Società – Aggiudicataria), dovrà predisporre le opportune misure di prevenzione/protezione necessarie ad evitare rischi alla circolazione e ai lavoratori, incluso l'utilizzo degli opportuni mezzi di segnalazione – adatti, visibili e leggibili secondo necessità – e degli eventuali, mezzi di delimitazione obbligatori (a titolo esemplificativo e non esaustivo, barriere, divisorii, ecc..) nonché l'utilizzo di risorse operative opportune.

Art. 2 – Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata di anni 2 (due) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto. Il Consorzio Acquedottistico Marsicano S.p.A. avrà la facoltà, che dovrà essere perentoriamente esercitata entro la scadenza annuale del contratto iniziale, di prorogare lo stesso per due ulteriori periodi di 12 mesi ciascuno alle medesime condizioni contrattuali di quello in essere. L'eventuale proroga sarà obbligatoriamente subordinata alla verifica delle seguenti condizioni:

1. La convenienza economica alla proroga da parte del Consorzio Acquedottistico Marsicano S.p.A. valutate sul mantenimento delle condizioni tecnico economiche offerte in sede di gara;
2. Il giudizio favorevole in merito all'attività svolta dall'appaltatore, che dovrà aver operato con professionalità, competenza e serietà, certificato dal RUP del contratto.

Art. 3 – Importo dell'appalto

L'importo complessivo presunto dell'appalto, per 2 anni, considerato il volume delle letture che si prevede di assegnare alla società aggiudicataria, è di € 686.080,00 IVA esclusa di cui € [redacted] per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Il prezzo a base d'appalto è di:

1. 2,50 € + I.V.A. per foto lettura "eseguita" di tipo "ordinaria" con rilevamento fotografico del contatore e georeferenziazione;
2. 0,20 € + I.V.A. per informazione preliminare tramite SMS o email agli utenti finali dotati di misuratore non accessibile o parzialmente accessibile, da effettuarsi almeno 48 ore prima del tentativo di raccolta della misura, comunicando loro il giorno e la fascia oraria del passaggio del personale incaricato di raccogliere le misure; ove ciò non fosse possibile, l'avviso va rilasciato con altra modalità idonea (es. affissione di avvisi, comunicazioni cartacee).
3. 0,60 € + I.V.A. per foto lettura "non eseguita" attraverso il rilascio all'utente finale di nota cartacea informativa (cartolina di autolettura) del fallimento del tentativo, della possibilità dell'autolettura, delle modalità per effettuare l'autolettura stessa e dell'invito ad aggiornare le modalità di contatto preferite.

L'importo presunto dell'appalto comprensivo dell'eventuale proroga di 24 mesi compresi i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € [redacted]

Art. 4 – Modalità di espletamento del servizio

Il servizio verrà svolto come da delibera ARERA (Delibera 218/2016 del 5 maggio 2016) e successive modifiche. Il servizio di foto lettura prevede, per i contatori accessibili, l'esecuzione immediata della lettura e della foto del contatore. Per i contatori parzialmente accessibili o non accessibili, il servizio di lettura prevede due attività: la prima è relativa al preavviso di lettura all'utente da eseguirsi almeno 48 ore prima della programmazione prevista per l'esecuzione della lettura attraverso invio di un SMS o di una mail e, ove il contatto non è presente, attraverso l'affissione di un preavviso di passaggio del letturista che effettuerà la lettura. Questa attività di cartellatura o invio mail o SMS sarà disponibile una funzionalità di pianificazione. Il preavviso di lettura (almeno 48 ore prima della reale esecuzione della lettura) verrà inviato all'utente via mail o sms quando presenti i riferimenti nel contatto con un testo che dovrà essere condiviso con CAM S.p.A. e che dovrà contenere la data e la fascia mattutina o pomeridiana del passaggio del letturista; gli avvisi (cartellatura) che l'appaltatore stamperà con mezzi propri dovranno contenere la data e la fascia mattutina o pomeridiana del passaggio del letturista che potrà avvenire a partire da almeno 48 ore successive al deposito dell'avviso. Al fine di scongiurare tentativi di truffa che sfruttano l'avviso depositato, ogni informativa lasciata al cliente oltre a riportare la futura data e la fascia di passaggio del letturista, dovrà riportare necessariamente un numero di telefono dell'appaltante dove risponde un operatore per la gestione delle richieste degli utenti; in caso di copie e/o ristampe si dovrà porre molta attenzione sulla qualità di stampa e sul controllo del deterioramento in caso di maltempo come anche le scritte dovranno essere adeguatamente comprensibili.

L'Appaltatore dovrà effettuare il servizio, con apparecchiature che permettano:

1. acquisizione della lettura, controllo di congruenza del dato rilevato e, nell'eventualità il dato non risultasse congruo, dovranno essere effettuati i dovuti controlli;
2. l'immagine dovrà consentire la chiara visione del quadrante di lettura e in particolare della lettura e della matricola del contatore. Nel caso in cui il contatore fosse invece del tipo con matricola stampigliata sul lato occorrerà effettuare una seconda fotografia che ritragga la matricola.
3. in caso di lettura anomala dovrà essere acquisita immagine fotografica del numeratore e della relativa matricola del misuratore (eventualmente con 2 immagini);
4. nel caso in cui, dai dati in possesso del letturista, emerga un consumo anomalo, tale circostanza dovrà essere segnalata in tempo reale all'utente, ove possibile (es. potenziale perdita idrica), effettuando un rilevamento fotografico del contatore con contestuale nota da riportare sul dispositivo;
5. Il letturista, qualora dovesse imbattersi durante il giro di lettura in misuratori non a ruolo, ovvero non presenti sul terminale di lettura, oppure in allacci diretti, è tenuto ad inviare subito una segnalazione alla Società CAM S.p.A;
6. se la segnalazione risulterà veritiera verrà corrisposto un compenso pari a 50 volte il prezzo di aggiudicazione di ogni singola lettura acquisizione delle coordinate satellitari del misuratore corredate dal numero dei satelliti simultaneamente all'inserimento della lettura.

I dati rilevati dovranno essere pubblicati, entro 60 (sessanta) minuti (salvo ipotesi di assenza di connessione internet e comunque dovranno essere disponibili nell'arco della giornata), su sito web realizzato a cura dell'azienda appaltatrice in modo da permettere la consultazione immediata del dato rilevato.

I dati dovranno essere disponibili sul sito per tutta la durata del contratto, dando la possibilità all'appaltatore, di acquisire gli stessi in modalità massiva in qualsiasi momento per la dovuta conservazione, con le specifiche del formato e della naming che verranno comunicate da CAM S.p.A

Il sito dovrà permettere la visualizzazione, tramite ricerca selezionata, del dato di lettura rilevato corredato di data e ora acquisizione, eventuali note dell'operatore, codice e/o nominativo operatore, l'immagine rilevata, coordinate satellitari rilevate e mappa con visualizzazione luogo di rilevazione, ove è sì è reso necessario, il dato relativo all'invio dell'sms, mail o avviso cartaceo

Il servizio dovrà essere espletato rispettando il calendario letture che verrà comunicato di volta in volta dalla committente. L'archiviazione dei dati dovrà essere gestita per ciclo di fatturazione (es. utenza di Mario Rossi andrà letta sia nel primo che nel secondo periodo).

Il tracciato record contenente le informazioni per l'effettuazione delle letture verrà consegnato all'appaltatore prima dell'avvio delle prestazioni (vedi esempio tracciato di interscambio allegato al presente Capitolato – e previa consultazione tecnica tra le parti).

Attualmente, la stazione appaltante gestisce il servizio attraverso l'esposizione di due Web Services di tipo REST, uno per l'invio della lista delle utenze oggetto di lettura ed uno per l'acquisizione delle letture effettuate.

La committente si riserva la facoltà di modificare il tracciato record senza dover riconoscere nessun compenso e previa consultazione tecnica tra le parti.

Sarà cura del Contraente adeguarsi per il ricevimento e la trasmissione dello stesso e comunque l'interscambio dei dati dovrà avvenire tramite un server con connessione sicura.

In accordo tra le parti verrà stilato un planning di massima contenente i tempi di rilevamento delle letture al fine di pianificare al meglio i carichi di lavoro.

Come premesso, tutte le letture assegnate debbono essere eseguite con terminali, altri dispositivi (hardware) e software di proprietà dell'Appaltatore;

Oltre all'esecuzione della lettura e senza incremento di prezzo il personale della società incaricata dovrà provvedere ad accertare e segnalare:

1. lo stato di funzionamento dei contatori, segnalando quelli non funzionanti o quelli in cui non riesce per motivi oggettivi dell'apparecchio di misura ad effettuare la lettura (es. contatore con quadrante sporco).
2. controllare il corretto abbinamento matricola/utente e la corretta indicazione della posizione del contatore (accessibile, PA, NA);
3. controllare ed inserire l'effettivo numero di indici di lettura di cui è dotato il contatore
4. eventuali irregolarità di allacciamento e/o manomissioni dell'allacciamento;
5. eventuali perdite riscontrate, che vanno segnalate anche alla clientela interessata.

Il servizio di lettura dovrà essere espletato nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) in orario compreso tra le ore 8.00 e le ore 18.30 con possibilità di estendere al sabato in orario compreso tra le ore 8.00 e le ore 14.00 e possibilità di effettuare le letture su appuntamento da concordare tra letturista ed utente (orario libero). La Società si impegna ad operare in modo da ottenere l'esecuzione più alta possibile di letture assegnate, anche prevedendo l'impiego del personale il sabato o in orario preserale.

Inoltre, dovranno essere effettuate, su indicazioni dell'Appaltante, campagne sistematiche di rilevazione per individuare i misuratori vetusti che potranno rientrare in un piano di adeguamento parco contatori.

Nel caso di letture ritenute anomale e segnalate dall'appaltante, la ditta appaltatrice si impegna ad effettuare un successivo controllo corredato da fotografia digitale, entro cinque giorni naturali consecutivi dalla segnalazione, per determinare la correttezza dei consumi senza che ciò comporti un aggravio dei costi per l'appaltante nel caso di lettura errata.

Per le letture anomale la Stazione Appaltante si riserva di fornire apposito file con tracciato standard contenente le utenze da verificare.

Quando la lettura per cui è stata richiesta la verifica risulta essere corretta verrà corrisposto un compenso aggiuntivo pari a 3 (tre) volte il compenso della lettura. Nel caso in cui la lettura anomala sia causata da errore umano dell'operatore non verrà riconosciuto alcun compenso.

Art. 4bis – ulteriore 3° tentativo di raccolta

Nel caso in cui i due precedenti tentativi non siano andati a buon fine per gli utenti il cui contatore risulti parzialmente accessibile (PA) o non accessibile (NA), la Società dovrà effettuare un ulteriore tentativo di raccolta della misura (cd. "ripasso"), al più tardi nel mese successivo a quello in cui il secondo tentativo è stato effettuato, anche prendendo in considerazione fasce orario diverse da quelle in cui è solitamente pianificato il passaggio del personale.

Art. 5 – Organizzazione del servizio – Obblighi del Contraente

L'Aggiudicatario dovrà fornire, per l'espletamento del servizio, personale esperto nella rilevazione dei consumi dell'acqua potabile. Prima di iniziare il servizio è obbligo dell'Aggiudicatario comunicare i nominativi e le generalità del personale che svolgerà il servizio; tale obbligo è esteso alle eventuali modifiche in corso di esecuzione del servizio e deve avvenire preventivamente.

Unitamente a tale comunicazione dovrà essere fornita copia del Libro Unico dal quale risultino la data di assunzione, la comprovata esperienza pregressa e la relativa qualifica del personale, applicando il contratto collettivo nazionale di lavoro del settore GAS ACQUA, sottoscritto dalle OO.SS. comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

La Committente si riserva la facoltà di richiedere l'esclusione dal personale assegnato al servizio di chi, a suo insindacabile giudizio, non abbia i requisiti morali e tecnico-professionali necessari durante l'esecuzione del lavoro o abbia tenuto un comportamento non corretto nei confronti della clientela e di terzi in precedenti rapporti o in costanza dell'appalto in parola. È fatto divieto alla società aggiudicataria, pena la risoluzione del contratto, l'utilizzo di personale per il quale la Stazione appaltante abbia richiesto l'esclusione. Il Contraente e la Committente segnaleranno per iscritto, in un apposito verbale, i nominativi dei rispettivi responsabili operativi che avranno il compito di raccordo e di coordinamento del servizio.

Qualsiasi attrezzatura che dovesse essere necessaria per l'esecuzione del lavoro - compresi gli apparecchi di lettura (terminali portatili), veicoli, capo di vestiario ecc. - sarà messo a disposizione dal Contraente, senza oneri aggiuntivi per la Committente.

Il Contraente dovrà rispettare le norme di sicurezza ed antinfortunistiche conseguenti alla valutazione dei rischi connessi alla mansione specifica dei lavoratori, nel rispetto delle norme vigenti, per tutta la durata del contratto.

Art.5 Bis – Rapporti con Autorità territoriali

Ad ogni inizio giro lettura, la Società dovrà provvedere ad avvisare con opportuno anticipo per iscritto, l'Amministrazione Comunale (Polizia Municipale) e alle forze dell'ordine presenti sul territorio (Carabinieri, Polizia) della presenza degli operatori sul territorio, indicando sia i dati anagrafici di questi ultimi che il periodo presunto di attività. Tale comunicazione dovrà essere inviata in copia cartacea anche a CAM SPA.

Art. 6 – Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente.

Art. 7 – Regole di comportamento

Il personale adibito alle letture dovrà attenersi scrupolosamente alle regole di buon comportamento civico nei rapporti con gli utenti e dovrà mantenere con gli stessi un rapporto regolato dalla massima professionalità e rispetto oltre ad attenersi alle normative statali riguardanti il periodo pandemico. Il personale delle ditte aggiudicatarie dovrà avere un aspetto decoroso sia nella persona che nell'abbigliamento e, durante il servizio, dovrà tenere sempre esposto e leggibile il cartellino di riconoscimento – sempre visibile durante i sopralluoghi, i contatti con gli utenti e l'esecuzione dei lavori – come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 integrato da D. Lgs. n. 106/2009. Il tesserino dovrà essere conforme all'Art. 5 ("Identificazione degli addetti nei cantieri") della L. 13/08/2010 n.136 e s.m.i. ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e in particolare dovrà contenere le seguenti informazioni: • generalità della ditta aggiudicataria; • generalità dell'addetto e sua foto recente, riconoscibile e a colori; • data di assunzione; • numero della tessera (corrispondente alla numerazione consegnata a CAM); • la frase "interventi per conto di CAM S.p.A.". Qualora dovessero giungere a CAM SpA segnalazioni di mancato rispetto delle regole di buon comportamento civico e di professionalità nell'esecuzione del servizio o questo dovesse essere riscontrato direttamente, CAM S.p.A. – a suo insindacabile giudizio – potrà richiedere con nota scritta l'immediata sospensione dal lavoro del letturista. Se questi comportamenti dovessero coinvolgere più di un addetto all'esecuzione del servizio, CAM S.p.A. si riserva la facoltà di interrompere il rapporto contrattuale con la ditta aggiudicataria. Il letturista deve operare in sicurezza ed essere consapevole dei rischi delle attività effettuate pertanto ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni ricadrà sulle ditte aggiudicatarie, restando CAM S.p.A. sollevata, a qualsiasi ragione debba imputarsi l'incidente o il contenzioso tra l'utente finale e la ditta di cui l'operatore fa parte. È fatto assoluto divieto, pena la risoluzione immediata del contratto, al personale delle ditte aggiudicatarie di svolgere contemporaneamente all'attività di lettura altri impieghi di qualsiasi natura quali, ad esempio, sondaggi di opinione,

vendita porta a porta, richieste di informazioni, distribuzione di materiale pubblicitario o propagandistico, ecc.... È altresì vietato al personale delle ditte aggiudicatrici, pena la risoluzione immediata del contratto da parte di CAM S.p.A., incassare bollette, richiedere o accettare qualsiasi forma di compenso offerto dalla clientela di CAM S.p.A. Nell'eventualità che un cliente, per motivi particolari, chieda di pagare una bolletta, il personale delle ditte aggiudicatrici è tenuto a informare il cliente che il pagamento può avvenire solo con le modalità specificate in bolletta e a dare comunicazione a CAM S.p.A. della richiesta effettuata dal cliente. È fatto divieto al personale dell'azienda appaltatrice di scavalcare ringhiere, cancelli, staccionate e simili; in ogni caso, in proprietà privata il letturista deve sempre annunciarsi prima di entrarvi sia con l'avviso che anche nel giorno della lettura richiamando l'attenzione del cliente. Nel caso il cliente opponga un netto rifiuto il letturista non deve assolutamente forzare il tentativo di lettura, ma deve proporre soluzioni alternative per ottenere la lettura (cartolina di autolettura, proposta di un successivo appuntamento).

Art. 8 Modalità di esecuzione

Sulla base storica delle letture effettuate da CAM S.p.A. nell'anno 2023, si stabilisce un numero minimo di letture che dovranno essere effettuate per ogni ordine di lavoro:

- Numero di foto letture eseguite con successo su contatori: 80% di ogni ordine di lavoro;
 - Minimo numero di foto letture eseguite con successo per contatori parzialmente accessibili o non accessibili sul 100% di preavvisi di lettura (per ogni ordine di lavoro) : 65% di ogni ordine di lavoro;
- in caso di contatore non accessibile o parzialmente accessibile e in caso di tentativo di lettura fallito sarà richiesto il deposito di una cartolina all'utente (TIMSII art. 7- Obblighi di raccolta delle misure di utenza).

Art. 9 – Garanzie e Cauzione

In conseguenza delle responsabilità previste nel presente servizio, l'Aggiudicatario dovrà procedere alla stipula di un'apposita polizza di assicurazione, per la responsabilità civile verso terzi, con un massimale di €. 2.000.000,00 per sinistro. Copia di detta polizza dovrà essere presentata, su richiesta, alla Stazione appaltante.

A garanzia degli obblighi contrattuali l'Aggiudicatario della gara provvederà a costituire cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023, pari al 2% del valore complessivo della procedura indicata nel bando e nell'invito.

Art. 10 – Presentazione fatture e Pagamenti

Entro 15 (quindici) giorni successivi al termine di un mese (solare) di lavoro Il Contraente presenterà la fattura per i servizi effettuati. La fattura dovrà indicare quante letture sono state eseguite e quante non sono state eseguite ed è stata lasciata la cartolina di autolettura nei limiti previsti dall'art. 4.

Le fatture dovranno contenere:

- l'indicazione del numero delle letture effettuate;
- saranno intestate a: Consorzio Acquedottistico Marsicano S.p.A. – Via Caruscino, 1 Partita IVA n° 01270510660;
- numero del Codice identificativo (CIG)

Il pagamento delle fatture avverrà a 90 (novanta) giorni, mediante accredito sul c/corrente indicato in fattura, fatta salva la conformità del servizio svolto.

Art. 11 – Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore avrà, inoltre, l'obbligo di attenersi a quanto disposto dalla Legge n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. Con la sottoscrizione del contratto l'Appaltatore dovrà fornire alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati, di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare con i suddetti conti, obbligandosi al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge, a pena di nullità del contratto.

Art. 12 – Penali

Il rilevamento delle letture dovrà essere eseguito a regola d'arte. In caso di errori o inadempienze sono previste le seguenti penali:

- nel caso di lettura errata e/o controllo riscontrato non veritiero: 5 volte il prezzo unitario di aggiudicazione - non si procederà al loro pagamento e verranno addebitati al contraente eventuali danni causati;

- per ogni giorno di ritardo, non preventivamente concordato e/o non imputabile ad eventi eccezionali, nella consegna degli elaborati di lettura rispetto al calendario concordato: € 100,00;
- nel caso di ritardata consegna degli elaborati di cui sopra oltre il limite utile per l'inserimento della lettura nel processo di fatturazione, in aggiunta alla penale di cui sopra una ulteriore penale al prezzo delle letture da capitolato per i quantitativi di lettura trasmessi in ritardo;
- per omessa lettura di contatori acqua accessibili (per contatore accessibile si intende un contatore collocato in un luogo al quale l'operatore incaricato della lettura può sempre accedere senza che sia richiesta la presenza del cliente o di un'altra persona incaricata di consentire l'accesso al contatore stesso): € 30,00 a singola omissione elevata a € 60,00 in caso di ulteriori omissioni successive alla prima, per il medesimo cliente.
- per mancata comunicazione dati georeferenziati 20 € singola omissione elevata a € 40,00 in caso di ulteriori omissioni successive alla prima, per il medesimo cliente.
- qualora non risulta disponibile l'informazione della data e dell'ora dell'operazione di preavviso (almeno 48 ore prima) del tentativo di lettura o la prova dell'invio della mail o del SMS all'utente con il preavviso di almeno 48 ore del tentativo di lettura. 30 € per ogni mancata informazione relativa alla data e all'ora dell'operazione di preavviso, effettuata almeno 48 ore prima del tentativo di lettura. 30 €, per ogni mancata prova dell'invio della mail o del SMS del preavviso di lettura almeno 48 ore prima del tentativo di lettura.

Sono permessi al Contraente controlli in contraddittorio e la visione dei dati relativi e trasferiti in automatico su supporto magnetico o cartaceo. Affinché eventuali ritardi dovuti a cause non imputabili al Contraente non implicino addebiti di penali, è necessario che tali ragioni siano comunicate per iscritto alla Committente, che ne valuterà la plausibilità, entro due giorni naturali dal loro verificarsi.

Art. 13 – Risoluzione del contratto

Qualora Il Contraente non ottemperasse in tutto o in parte agli obblighi derivanti dal contratto, sarà facoltà della Stazione appaltante procedere alla risoluzione del contratto stesso. In tal caso, la Committente inviterà Il Contraente a porre rimedio e adempiere entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della diffida inviata tramite P.e.c.. Nel caso in cui il suddetto termine decorra inutilmente, il contratto si intenderà automaticamente risolto, salvo il diritto della Committente di chiedere al Contraente inadempiente il risarcimento dei danni. In ogni caso, qualora la percentuale delle letture non rilevate sia superiore al 10% (valore considerato come soglia massima di scostamento dal lotto di letture in lavorazione assegnato) la Committente potrà avvalersi della facoltà di risoluzione immediata dell'affidamento.

Resta sin d'ora inteso che il contratto si intenderà senz'altro risolto ex art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- dimostrata frode da parte del Contraente con o senza collusione con personale appartenente all'organizzazione della Contraente
- in caso di gravi e reiterate negligenze e inadempienze nell'esecuzione del contratto, tali da compromettere la regolarità dello stesso;
- per il mancato o non corretto pagamento degli oneri previdenziali;
- infortuni occorsi al personale del Contraente per mancato rispetto delle condizioni di sicurezza;
- cessione a terzi dell'esecuzione dell'appalto o di esso senza autorizzazione scritta della Stazione appaltante
- quando a carico di alcuno degli amministratori del Contraente sia stato avviato un procedimento penale per frode, o per qualsiasi altro reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
- dichiarazione di concordato preventivo o di liquidazione;
- inadempienze e trasgressione delle norme vigenti in tema di tutela della privacy;
- dopo tre contestazioni formali di inadempimento in base al periodo che precede del presente articolo, per le quali non siano pervenute, o non siano state accolte le giustificazioni dell'Appaltatore, la Stazione appaltante potrà procedere di diritto alla risoluzione del contratto.
- Arbitrario abbandono, da parte dell'Appaltatore, del servizio oggetto dell'appalto.
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge ove sia espressamente prevista la risoluzione di diritto del contratto.
- Nel caso di risoluzione dal contratto dell'Appaltatore, per qualsiasi causa, saranno addebitati alla stessa i maggiori oneri che dovranno essere sostenuti dalla Stazione appaltante per l'affidamento del servizio ad altra ditta.

Art. 14 – Riservatezza

L'Aggiudicatario si impegna a non diffondere i dati e le informazioni che gli vengono trasmessi per l'effettuazione del servizio, e ad utilizzare tali dati esclusivamente per le finalità e per la durata del contratto.

Art. 15 – Adempimenti dell'Aggiudicatario per la stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto l'Aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione richiesta.

Ove nel termine previsto l'Aggiudicatario, dalla richiesta suddetta, senza giustificato motivo, non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel termine stabilito, la Stazione appaltante avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione, procedendo ad aggiudicare l'appalto al partecipante alla gara che avrà presentato la seconda migliore offerta. Alla parte inadempiente verranno addebitati i maggiori costi e le spese sostenute.

Art. 16 – Recesso

La Stazione appaltante può recedere in qualsiasi momento dal contratto ai sensi ed agli effetti dell'art. 1373 del Codice civile, con preavviso scritto di non meno di 15 giorni. La Stazione appaltante resta in ogni caso tenuta a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo delle prestazioni ricevute sino alla data di efficacia del recesso.

Art. 17 – Subappalto e Cessione del Contratto

Al presente appalto si applica la disciplina prevista dall'art. 119 Dlgs 36/2023.

E' comunque vietato cedere ad altri l'esecuzione di tutto o di parte del servizio oggetto del contratto, senza il preventivo consenso della Stazione appaltante e al di fuori delle ipotesi previste dalla normativa vigente.

Le cessioni senza consenso o qualsiasi atto diretto ad aggirare tale divieto, autorizzano la Stazione appaltante a sciogliere il contratto, senza ricorso ad atti giudiziari ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione presentata.

Art. 18 – Spese relative al contratto

Tutte le spese attinenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle che dovessero sopraggiungere durante l'esecuzione, incluse le tasse ed imposte che dovessero colpire per qualsivoglia titolo i soggetti, saranno a totale carico della ditta aggiudicataria, salvo che imposte e tasse siano inderogabilmente per legge a carico della committente (es. IVA).

Art. 19 – Controversie e Foro Competente

Qualsiasi controversia, derivante dal contratto o comunque ad esso connessa, sarà di esclusiva competenza del Foro di Avezzano.

Art. 20 – Modello 231 (Organizzazione e Gestione)

Consorzio Acquedottistico Marsicano S.p.A. ha adottato un modello organizzativo 231 di cui è accessibile il codice etico e di comportamento sul sito internet dell'azienda. Consorzio Acquedottistico Marsicano S.p.A. ha inoltre adottato un piano triennale di prevenzione della corruzione i cui contenuti ed allegati sono riportati e accessibili sul sito internet dell'azienda nell'apposita sezione: amministrazione trasparente. I documenti richiamati hanno valore contrattuale e chiunque sia coinvolto a qualsiasi titolo con l'azienda si impegna a rispettarne i principi e le disposizioni. La violazione delle norme etiche e di comportamento ivi richiamate comporterà, nei casi più gravi, l'esclusione / la risoluzione dei rapporti in essere, oltre al risarcimento del danno. L'azienda / l'incaricato / il concorrente dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o responsabili di procedimento che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di CAM n e i loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

Art. 21 – Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Capitolato Speciale. Il "Titolare" del trattamento dati è Consorzio Acquedottistico Marsicano S.p.A. via Caruscino, 1 - 67051 Avezzano (AQ).

Il "Responsabile della Protezione dei Dati" al quale è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'Art. 13 e/o per eventuali



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Consorzio Acquedottistico Marsicano S.p.A.

Via Caruscino, 1 67051 Avezzano (AQ)

Tel. 0863/090030 - Fax 0863/4589215

Iscrizione n. 01270510660 del Registro delle Imprese de L'Aquila

Cap. Soc. € 26.419.100,00 C.F. e P. IVA 01270510660

www.cam-spa.com - E-mail: cam@cam-spa.com

chiarimenti in materia di tutela dati personali, è il Dott. Aldo Agostini, raggiungibile all'indirizzo: rpd@cam-spa.com.

Avezzano, 27/03/2024

Il Responsabile del Procedimento

F.to Maurizio Di Bernardo